



UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO DOMINGO

Departamento de Registro

SERVICIOS A ESTUDIANTES

- Impresión de horarios de clases
- Impresión de record de notas provisional
- Orientación en procesos de solicitud de legalizaciones de documentos
- Solicitud de readmisión
- Solicitud de cambio de carrera
- Solicitud de reingreso
- Solicitud de cambio de pensum
- Solicitud de validación y convalidación de materias
- Orientación en retiro de materias por la web
- Atención a estudiantes de inscripción de tesis
- Atención a estudiantes en proceso de graduación
- Atención a estudiantes de intercambio
- Atención solicitudes de exámenes de nivel y exámenes diferidos
- Orientación en el proceso de reinscripción
- Brindar información de datos estadísticos
- Oferta académica a estudiantes de grado y posgrado
- Orientación a estudiantes y egresados con necesidades de legalización de documentos.
- Reinscripción cuatrimestral a estudiantes de posgrado

A PROFESORES:

- Atención a profesores con dudas sobre publicaciones
- Entregar a los profesores los listados de asistencia de los estudiantes a través del decanato de estudiante.
- Entregar los listados provisionales para fines de control de publicación de ellos.
- Orientación a docentes con situaciones de estudiantes.

A LOS DEPARTAMENTOS Y ESCUELAS:

- Atención al departamento de metodología para fines de recepción de nota de tesis.
- Imprimir listados de secciones para verificar datos de inscritos
- Brindar información de datos estadísticos.
- imprimir las oferta académicas para control de las escuelas
- Recibir cuatrimestralmente oferta de posgrado, por parte del departamento de posgrado